|  |
| --- |
| **PARTEA A: INFORMAȚII PENTRU OFERTANT** |

|  |
| --- |
| **Denumirea și adresa autorității contractante:** UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMISOARA  **Denumirea ofertei:** Achiziție servicii pentru organizarea a 4 sesiuni de training proiect RORS 394  **Număr referință:** RORS394/03  **Data lansării:**12/11/2019 |

1. **INFORMAȚII PRIVIND DEPUNEREA OFERTELOR**

Obiectul contractului:

Obiectul acestei licitații îl reprezintă:

- Asigurarea serviciilor astfel cum este indicat în informațiile tehnice de la punctul 2 din aceste informații.

Termen limită pentru depunerea ofertelor:

Termenul limită pentru depunerea ofertelor este **20.11.2019 la ora 11:00**. Orice ofertă primită după acest termen limită va fi respinsă automat.

\*\* - Ofertantul trebuie să aibă minimum 7 zile de la data lansării procedurii de achiziție pentru pregătirea ofertei (fără a se lua în calcul ziua de publicare și ziua corespunzătoare termenului limită pentru depunere).

\*\*\* - Autoritatea Contractantă este obligată să răspundă la toate întrebările primite cel mai târziu cu 3 zile înainte de termenul limită și trebuie să le publice pe aceleași site-uri web pe care a fost publicată oferta.

Informații financiare

Se reamintește ofertanților că valoarea maximă disponibilă a contractului este:

Valoarea maximă totală: ***13989 EUR, TVA inclus***

Oferta financiară trebuie prezentată ca o valoare exprimată în EUR și trebuie depusă utilizând modelul pentru versiunea preț global din PARTEA C: FORMATUL OFERTEI FINANCIARE.

[În cazul în care ofertele sunt prezentate în monedele naționale, cursul de schimb care va fi utilizat pentru verificarea conformității financiare cu bugetul disponibil (în timpul evaluării financiare) va fi cursul de schimb InforEuro valabil pentru luna în care se lansează oferta]

Reglementările fiscale și vamale aplicabile sunt specificate în proiectul de contract din partea A a prezentului dosar de licitație.

Soluții diferite

Ofertanții nu sunt autorizați să liciteze pentru o altă variantă pe lângă această ofertă.

Subcontractarea

Subcontractarea nu este permisă.

Criterii de atribuire:

***În cazul în care s-au primit mai multe oferte***: cel mai mic preț, pondere 80% calitate tehnică, 20% preț.

Criterii de evaluare pentru oferta tehnică:

* Organizare și metodologie: 60 puncte
* Resurse propuse: 30 puncte
* Perioada pentru furnizare servicii: 10 puncte

TOTAL: 100 de puncte

***În cazul în care se primește o singură ofertă,*** Autoritatea Contractantă verifică dacă oferta este conformă din punct de vedere administrativ și tehnic cu cerințele stabilite în prezenta documentație de licitație.

Interviuri:

Nu sunt prevăzute interviuri.

Anunțul de atribuire:

Ofertantul câștigător va fi informat în scris despre rezultatele procedurii de evaluare.

Anunțul de atribuire a contractului va fi publicat pe site-ul programului. Timpul estimat pentru comunicarea rezultatelor către ofertanți este de 5 zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Adresă și semnificații pentru depunerea ofertelor:

Ofertanții vor depune ofertele folosind **formularele standard de depunere, disponibile în "Partea B - Oferta tehnică și Partea C - Oferta financiară.** Orice alt document care susține această invitație este trimis numai în scopuri informative și nu trebuie modificat sau depus de către ofertant. Oferta va fi depusa într-**un exemplar original.** Toate ofertele care nu utilizează formularul prescris pot fi respinse de autoritatea contractantă.

Pe lângă ofertă, ofertantul trebuie să furnizeze următoarele documente justificative:

* Copie a înregistrării legale \* numai pentru beneficiarii români (numai dacă nu este disponibilă public, pentru ca Autoritatea Contractantă să o poată consulta
* Copie a certificatului constatator emis de Registrul Comerțului pentru demonstrarea autorizării obiectului de activitate specific;
* Declaraţie privind lista principalelor servicii executate în cadrul unor proiecte finanţate din fonduri europene (din ultimii trei ani)

Ofertele vor fi depuse în plicuri sigilate, conținând următoarele informații:

* Denumirea și adresa ofertantului
* Denumirea ofertei:

**Servicii pentru organizarea a 4 sesiuni de training**

* Număr referință: RORS394/03
* Cuvintele: „A nu se deschide înainte de sesiunea de deschidere” ( și ‘’Ne otvarati pre sastanka za otvaranje ponuda’’

Ofertele trebuie depuse folosind sistemul de plic dublu, într-un pachet sau plic extern, care conține două plicuri separate, sigilate, fiecare purtând cuvintele "Oferta tehnică" - partea B și "Oferta financiară" - Partea C. Orice încălcare a acestei reguli (de exemplu, plicuri nesigilate sau trimiteri la preț în oferta tehnică) se consideră o încălcare a regulii și duce la respingerea ofertei.

Ofertele vor fi depuse personal, prin poștă sau prin serviciul de curierat, la următoarea adresă:

Denumirea autorității contractante: UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIŞOARA

Adresa autorității contractante: Facultatea de Mecanică, Bv. Mihai Viteazu, nr. 1, TIMIŞOARA, jud. Timiş

Persoană de contact: Luisa Izabel DUNGAN, 0724230340

Ofertanților li se reamintește că, pentru a fi eligibili, ofertele trebuie să fie primite de către Autoritatea Contractantă în termenul indicat mai sus.

1. **INFORMAȚII TEHNICE**

Ofertanții sunt obligați să furnizeze servicii astfel cum se indică mai jos. În oferta tehnică a ofertantului, ofertanții pot indica mai multe detalii privind livrările, cu referire la cerințele de mai jos.

Descrierea rezultatelor așteptate / rezultatelor care trebuie realizate:

Denumirea activității:

*Servicii pentru organizarea a 4 sesiuni de training*

Ofertantul trebuie să asigure:

**Cerinte minimale pentru organizarea sesiunilor de training:**

* 1. **Cerinţe minimale pentru organizarea sesiunilor de training:**

Abordarea strategică a celor 4 traininguri, în ansamblu, precum și a fiecărui training în particular se bazează pe respectarea a trei principii de bază:

1.Planificarea momentului de desfășurare. Timingul pentru derularea fiecarui curs este fundamental pentru ca grupul tinta cadre didactice sa participe activ. Graficul de desfășurare a cursurilor va fi prezentat pentru perioada solicitată;

2.Respectarea identității vizuale și a coerenței materialelor printate. În realizarea materialelor de comunicare utilizate se vor respecta regulile de identitate impuse de IPA CRC Romania-Serbia, disponibile pe [www.romania-serbia.net](http://www.romania-serbia.net)

3.Realizarea unui plan de activități pentru desfășurarea fiecărui curs. Pentru fiecare curs, se va respecta metodologic cele doua etape: Etapa I este dedicată demersurilor organizatorice. Liderul de parteneriat se va deplasa la locația de desfăsurare pentru a se asigura de existența și funcționalitatea echipamentelor necesare (sala de curs şi la sala de aplicaţii practice). Se vor concepe și realiza mape care vor fi distribuițe participanților, se va urmări ca toate materialele să fie în număr acoperitor pentru toți participanții confirmați, se va verifica meniurile stabilite.

Etapa a II-a este rezervată derulării propriu-zise a fiecarui curs. Se vor realiza activități de: asigurare sală, asigurare primire și înregistrare participanţi, realizare și distribuire mape, asigurare personal suport / experți non cheie, asigurare trainer (expert in domeniul cursului), colectare chestionare de evaluare completate, asigurare coffee-break și bufet suedez, realizare fotografii.

* La fiecare curs vor participa 20 de cadre didactice (10 din România şi 10 din Serbia).
* Perioada in care vor fi organizate cursurile: 22.11.2019- 22.01.2020, cu următoare perioade specifice:

- 22 - 24 noiembrie - curs CNC

- 6-8 decembrie - curs 3D

- 13-15 decembrie - curs pagini web

- 17-19 ianuarie 2020 - curs management

* Ofertantul are obligaţia să asigure cazare şi transport pentru cei 10 participanţi din Serbia de la fiecare curs;
* Fiecare curs va avea durata de 16 ore de desfașurare, plus timpul de organizare a sălii post și ante eveniment.

Ofertantul va acorda suport autorităţii contractante în privința grupului țintă, transmițând lista cu participanții la cursuri. Toate aspectele organizatorice ce țin de participarea trainerilor (contactare, fee, transport, cazare, mese etc.) vor fi în responsabilitatea ofertantului.

Va fi în responsabilitatea ofertantului să distribuie și să colecteze formularele de feedback de la toți participanții și să se asigure că fiecare a semnat lista de prezență. Ulterior fiecarui eveniment va fi transmisă lista de prezență anexat la raportul de eveniment.

Ofertantul va trebui să demonstreze capacitatea de exercitatea a activității profesionale prin forma de inregistrare și obiectul de activitate ca pesoana juridică. Capacitatea tehnica si profesionala va fi demonstrata prin transmiterea a minim 1 contract de organizare workshop-uri/ focus grupuri/seminarii.

**2.2. Specificații tehnice privind sala pentru organizare cursuri:**

Sala de lucru va fi in Timisoara (de preferat în aceeaşi locaţie unde se va asigura cazarea cursanţilor), amplasată la o distanță accesibilă din punct de vedere al accesului la mijloace de transport în comun. Sala trebuie să aibă capacitate de apox. 25 de persoane cu dispunere în cerc sau la mese sau amfiteatru, aranjate stil cafenea, orientate spre locul de proiectie (dacă este nevoie de proiecție).

Sala trebuie:

* să fie dotată cu proiector si ecran de proiectie (adaptate la dimensiunea salii), flipchart si markere (dupa caz);
* să dispună de sistem de sonorizare adecvat spațiului (daca este cazul), care să poată fi cuplat la laptop / microfoan mobil (funcție de solicitările traineri-lor);
* să dispună de un spațiu, pentru înregistrare participanți;
* să ofere acces la minimum o toaletă;
* să dispună de spațiu în afara sălii pentru servire gustari în regim bufet suedez şi spațiu pentru amenajare coffee break.
  1. **Specificații tehnice servicii de masă:**

Prestatorul va asigura si servicii de masă în stil bufet suedez pentru circa 20 de persoane pe curs – cu posibile variații funcție de prezență (pranz şi cină pentru 20 de persoane: aperitiv, supa/ciorba, fel principal, desert). Sunt acceptate doar produsele provenite de la firme de catering autorizate și cele produse de către unitatea de care aparține sala de eveniment închiriată. Modul de servire va fi stil bufet suedez.

Fiecare curs va dura 3 zile, pe durata căruia se va asigura coffee-break cu cafea, ceai, apa plată și minerală și minimum 250 g/persoană de patiserie dulce sau sarată (pentru 20 persoane: apa plata si minerala 0.5 l, suc carbozeificat 0.5 l, cafea (lapte cafea, zahar, paletine), minipatiserie dulce si sarata, farfurii si pahare unica folosinta, servetele).

* 1. **Specificaţii privind experienţa trainerilor:**

Ofertantul va prezenta o lista cu personalul de specialitate necesar furnizarii serviciilor: specialisti direct implicați în furnizarea serviciilor si personal auxiliar.

Se solicita includerea a 4 experti cheie (traineri) **-** experienta generala profesionala minim 5 ani, experienta specifica minim 3 ani, in domeniul specific cursului (CNC, scanere si printare 3D, IT, respectiv management (antreprenoriat)). Studii superioare absolvite cu diploma de licenta. Acesta trebuie sa fie profesor sau sa detina Certificat recunoscut de Ministerul Muncii și Justiției Sociale și Ministerul Educatiei Naționale pentru ocupaţia de Formator sau Mentor sau Coaching sau Inspector/referent resurse umane sau Licenta de psiholog, sau să aibă efectuat Modulul psiho-pedagogic.

Ofertantul va prezenta copie a:

-Documentedin care rezultă că ofertantul a obținut angajamentul de participare a experţilor propuşi;

-Diplomelor privind specializarile,autorizatiile/certificate de atestare profesională și legitimațiile valabile la data depunerii ofertelor;

-CV pentru fiecare persoană;

-Declarație de disponibilitate pentru fiecare expert (dacă nu este angajatul ofertantului),

-Alte documente incidente privind atestarea modului de indeplinire a cerințelor personale de pregătire si experiență profesională

Prestatorul are obligaţia de a respecta prevederile regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor) . În acest sens, vor fi informați participanţii la programele realizate despre obligativitatea pe care o au de a furniza datele personale cu respectarea dispoziţiilor legale menţionate şi participanţii vor semna o declaraţie de consimţământ prin care îşi dau acordul cu privire la utilizarea şi prelucrarea datelor personale.

* 1. **Specificații foto- workshop-uri**

Pentru fiecare curs, prestatorul va realiza 20 de fotografii, care vor fi predate pe suport CD/DVD/USB.

* 1. **Materiale necesare desfăşurării cursului:**

Pentru cursurile susţinute, prestatorul va asigura realizarea a 80 de mape din hârtie din carton, în care să intre foi A4 (maxim 20 foi);

Grafica materialelor de mai sus va fi realizată de achizitor și va fi transmisa prestatorului.

Pentru promovarea generală se vor mai asigura:

* 1 afiș, format minim A3, pentru amplasare la locul de desfășurare al cursurilor -asigurate de beneficiar;
* 1 roll-up cu datele proiectului-asigurat de beneficiar.

**Alte cerinte:**

Firma castigatoare trebuie sa asigurare cazare (3 nopţi) şi transport pentru 40 persoane (cate 10 persoane pentru fiecare curs).

**Resursele solicitate**

* Un expert calificat și cu experiență, nominalizat pentru a raspunde de realizarea serviciului solicitat şi 4 traineri cu experienţă în domeniul specific cursului.

Perioadă solicitată: **20** **noiembrie 2019 – 22 ianuarie 2020**

1. **INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

Ofertanții necâștigători/câștigători vor fi informați în scris despre rezultatele procedurii de evaluare. În acest sens, AC trimite o notificare ofertantului câștigător și publică un anunț pe site-ul web cu numele ofertantului câștigător urmat de mențiunea că "toate celelalte oferte nu au fost conforme din punct de vedere administrativ / tehnic / financiar"

Confidențialitatea

Întreaga procedură de evaluare este confidențială, sub rezerva legislației Autorității Contractante privind accesul la documente. Deciziile Comitetului de Evaluare sunt colective, iar deliberările acesteia se desfășoară în sesiune închisă. Membrii Comitetului de evaluare sunt obligați să păstreze confidențialitatea. Rapoartele de evaluare și înregistrările scrise sunt doar pentru uz oficial și nu pot fi comunicate nici ofertanților, nici oricărei alte părți, cu excepția Autorității Contractante, Comisiei Europene, Oficiului European de Luptă Antifraudă și Curții de Conturi Europene.

|  |
| --- |
| A NU SE COMPLETA ÎNAINTE DE SEMNAREA CONTRACTULUI  A NU SE DEPUNE ÎN CADRUL OFERTEI!!! |

**FORMATUL CONTRACTULUI DINTRE FURNIZOR ȘI AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

**DENUMIREA CONTRACTULUI:**denumirea contractului

**REF:** număr referință

**Încheiat între:**

<*Denumire>*

*<Adresa autorității contractante*>

(Autoritatea contractantă)

ȘI

<*Denumire>*

*<Adresa furnizorului>*

*<Număr de înregistrare oficial / Număr de înregistrare în scopuri de TVA[[1]](#footnote-1)>*

(Furnizor)

**Articolul 1: Obiectul contractului**

Obiectul contractului constă în <*serviciile*>indicate în oferta furnizorului - "Partea B: Formatul ofertei ce va fi înaintată de către ofertant”.

**Articolul 2: Prețul contractului**

Valoarea totală a contractului pentru execuția lucrărilor indicate la articolul 1 este: <XXX EUR/moneda națională,, ( pentru partenerii români, TVA inclus)>..

Pentru partenerii sârbi:

Contractul este scutit de toate taxele și impozitele, inclusiv TVA.

Pentru partenerii români:

Pentru partenerii români, în conformitate cu regulamentul de punere în aplicare a IPA, TVA poate fi o cheltuială eligibilă. Autoritatea Contractantă va plăti prețurile unitare, așa cum se specifică în Oferta Financiară și va plăti TVA-ul, în cazul în care TVA este identificată în mod clar în facturi.

**Articolul 3: Documentele contractuale**

Documentele care fac parte din prezentul contract sunt (în ordinea priorităților):

1. Acordul contractual
2. Oferta furnizorului astfel cum a fost depusă în faza de licitație - "Partea B: Formatul ofertei ce va fi înaintată de către ofertant”.
3. Oferta financiară a furnizorului - "Partea C: Formatul ofertei financiare"
4. Orice alte documente justificative, dacă este cazul (\* - în cazul în care se solicită înregistrarea societății sau alte informații)

Pentru orice alte aspecte care nu sunt definite în prezentul contract, se aplică regulile prevăzute în Condițiile generale

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| B8d | Proiect de contract: Condiții generale (Anexa I) | [b8d\_annexigc\_en.pdf [http://ec.europa.eu/europeaid/prag/images/documents/f_pdf_16.gif](http://ec.europa.eu/europeaid/prag/annexes.do?annexName=B8d&lang=en)](http://ec.europa.eu/europeaid/prag/annexes.do?annexName=B8d&lang=en) |

<http://ec.europa.eu/europeaid/prag/document.do?isAnnexes=true>

**Articolul 4: Livrări și plăți**

Furnizorul va livra fără rezerve serviciile indicate în oferta furnizorului - "Partea B: Formatul ofertei ce va fi înaintată de către ofertant”. Livrările vor fi executate la datele indicate.

Autoritatea contractantă va plăti furnizorului pentru serviciile furnizate suma indicată în articolul 2 al prezentului contract.

În cazul în care contractul este încheiat în EURO, iar plățile se fac în monedele naționale, cursul de schimb aplicabil trebuie să fie cursul de schimb InforEuro valabil pentru luna în care s-a emis factura sau pre-factura, în cazul scutirii de TVA.

Plățile se vor face după următorul calendar.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ziua/Luna** |  | **<EUR/RSD>** |
| < Ziua/Luna > | Plată intermediară (\* dacă este cazul) | <XX% din valoarea contractului / suma absolută> |
| < Ziua / Luna > | Sold final de plată | <XX% din valoarea contractului / suma absolută> |
|  | **Total** | <Valoarea totală a contractului> |

\* - Furnizorul va înainta autorității contractante un raport succint privind executarea serviciilor, care va reprezenta baza pentru achitarea plății intermediare și a soldului final

**Articolul 5: Valabilitatea contractului**

Valabilitatea contractului este < XX zile/luni >.

Data începerii este <zz / ll / aaaa>

**Articolul 6: Soluționarea litigiilor**

Orice litigiu care decurge din prezentul contract sau care se referă la acesta și care nu poate fi soluționat în alt mod se va înainta jurisdicției exclusive a (\* - specificați instanța judecătorească sau de arbitraj competentă) în conformitate cu legislația națională a statului Autorității Contractante.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pentru furnizor** | | **Pentru Autoritatea contractantă** | |
| Numele: |  | Numele: |  |
| Funcția: |  | Funcția: |  |
| Semnătura: |  | Semnătura: |  |
| Data: |  | Data: |  |

1. După caz. Pentru persoane fizice, menționați cartea de identitate sau pașaportul sau documentul echivalent - număr [↑](#footnote-ref-1)